

VENTANILLA ÚNICA FORESTAL

**MANUAL DE USUARIO DE EMPRESA
ESPECIALIZADA**



CONTENIDO

2. INGRESO AL SISTEMA VUF	5
3. EMPRESA ESPECIALIZADA	7
4. NORMATIVIDAD DE EMPRESA ESPECIALIZADA	9
5. REGISTRO DE EMPRESA ESPECIALIZADA	11
6. ENVIO DE SOLICITUD EMPRESA ESPECIALIZADA	16
6.1 CARGA DE DOCUMENTOS EMPRESA ESPECIALIZADA	24
6.2 INFORMACION SOBRE LA SOLICITUD.....	28
6.2.1 INFORMACION GENERAL DE LA SOLICITUD	28
6.2.2 Seguimiento del estado de solicitud	29
6.2.3 Ver documentos cargados	30
6.2.4 Estados de la solicitud	31

INDICE DE ILUSTRACIONES

Ilustración 1 Abrir navegador de internet.....	5
Ilustración 2 Ingreso de dirección electrónica	5
Ilustración 3 Pantalla principal del sistema VUF	6
Ilustración 4 Ingreso por el modulo de servicios	7
Ilustración 5 Ingreso directo	8
Ilustración 6 Normatividad de Empresa Especializada	9
Ilustración 7 Ingreso a Registro de Empresa Especializada.....	11
Ilustración 8 Formulario de registro para Empresa Especializada	13
Ilustración 9 Creación de nueva solicitud	16
Ilustración 10 Formulario de registro de solicitud	17
Ilustración 11 Cargue de documentos de Empresa Especializada	24
Ilustración 12 Consulta de información básica de la solicitud	28
Ilustración 13 Seguimiento del estado de la solicitud.....	29
Ilustración 14 Consulta de documentos cargados	30
Ilustración 15 Estado de la solicitud.....	31

INTRODUCCIÓN

El sistema **Ventanilla Unica Forestal** (VUF) es el servicio dispuesto por el Ministerio de Agricultura con el objetivo de centralizar y automatizar los tramites relacionados con la cadena productiva forestal en e pais, especialmente los sistema agroforestales y plantaciones cuyos fines son de explotacion industrial o comercial.

Por medio del sistema VUF el usuario podra agilizar algunos procesos documentales y tramites relacionados con sus actividades forestales.

2. INGRESO AL SISTEMA VUF

Para ingresar al sistema **Ventanilla Única Forestal (VUF)** siga los siguientes pasos:

- Abra una nueva ventana en su navegador de preferencia.



Ilustración 1 Abrir navegador de internet

- Escriba la siguiente dirección electrónica en el navegador **vuf.minagricultura.gov.co**



Ilustración 2 Ingreso de dirección electrónica

- Se mostrara la pantalla principal del sistema **VUF**.

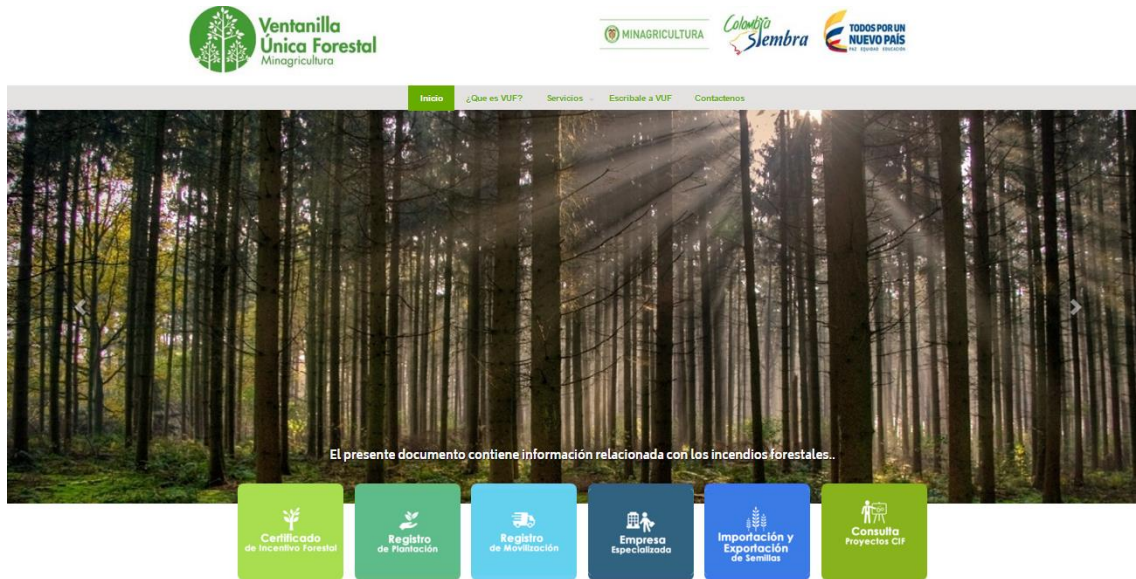
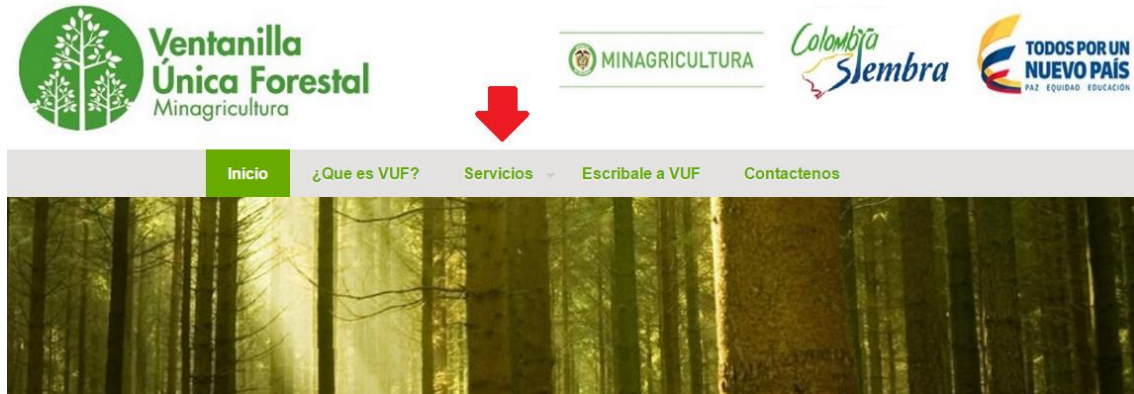


Ilustración 3 Pantalla principal del sistema VUF

3. EMPRESA ESPECIALIZADA

Para poder acceder a la plataforma de **Ventanilla Única Forestal (VUF)** con el perfil de **Empresa Especializada** siga los siguientes pasos:

- Seleccione la opción **Servicios** en el menú principal.



- Seleccione la opción **Empresa Especializada**.



Ilustración 4 Ingreso por el modulo de servicios

Igualmente puede acceder a este servicio bajando el cursor en la pantalla principal hasta encontrar los botones de acceso directo.



- Seleccione la opción **Empresa Especializada**.



Ilustración 5 Ingreso directo

4. NORMATIVIDAD DE EMPRESA ESPECIALIZADA

Una vez que usted haya ingresado al servicio de **Empresa Especializada** el sistema le mostrara la siguiente pantalla:



***IMPORTANTE:** Antes de realizar cualquier procedimiento consulte primero la **normatividad de empresa especializada**.

Para consultar la normatividad que aplica a la empresa especializada en la industria forestal siga los siguientes pasos:

Haga clic en el botón **Normatividad de Empresa Especializada**.



Ilustración 6 Normatividad de Empresa Especializada

El sistema mostrara una lista con los documentos correspondientes a la normatividad que concierne a la empresa especializada.




Certificado de Incentivo Forestal


Registro de Plantación


Registro de Movilización


Empresa Especializada


Importación y Exportación de Semillas


Consulta Proyectos CIF

<input type="checkbox"/> Tipo	Nombre	Modificado	Modificado por	Estado de aprobación	Desprotegido para	Visible
	1. Resolución 398 de 2011	16/04/2015 17:30	Cuenta del sistema	Aprobado		Sí
	2. Resolución 113 de 2014	16/04/2015 17:30	Cuenta del sistema	Aprobado		Sí

5. REGISTRO DE EMPRESA ESPECIALIZADA

Para registrar su empresa especializada en alguna de las actividades de la industria forestal siga los siguientes pasos:

- Seleccione con el clic izquierdo la **segunda** opción **aquí**.





Ilustración 7 Ingreso a Registro de Empresa Especializada


El sistema le mostrara la siguiente pantalla:





- Seleccione en la lista de **Tipo Usuario** la opción **Persona Jurídica**.






 Certificado de Incentivo Forestal


 Registro de Plantación


 Registro de Movilización


 Empresa Especializada


 Importación y Exportación de Semillas


 Consulta Proyectos CIF

REGISTRO

Tipo Usuario:

- Seleccione--
- Persona_Natural
- Persona_Jurídica

El sistema le mostrara el siguiente formulario:

REGISTRO

Tipo Usuario:

NIT: * Ingrese el NIT sin dígito de verificación.

Numero Validacion: * Ingrese el dígito de verificación.

Responsable:

Cedula Responsable:

Razon Social:

Seccional: * La Seccional donde se encuentra el lote.

Departamento:

Municipio:

Direccion:

Teléfono:

Indicativo:

Celular:

Email:

Usuario:

Contraseña: * La Contraseña debe contener más de 6 caracteres.

Confirmar Contraseña:

Ilustración 8 Formulario de registro para Empresa Especializada

Llene el formulario de la siguiente manera:

- **NIT:** Ingrese el NIT (Número de Identificación Tributario) de la persona jurídica **sin** incluir el número de verificación.

NIT: * Ingrese el NIT sin dígito de verificación.

- **Numero Validación:** Ingrese el número de validación del NIT.

Numero Validacion: * Ingrese el dígito de verificación.

- **Responsable:** Escriba el nombre completo del representante legal o responsable de la persona jurídica.

Responsable:

- **Cedula Responsable:** Escriba la cedula de ciudadanía del representante legal o responsable de la persona jurídica.

Cedula Responsable:

- **Razón Social:** Escriba la razón social de la persona jurídica.

Razon Social:

- **Seccional:** Seleccione con el clic izquierdo la seccional en la cual se encuentra el lote.

Seccional: * La Seccional donde se encuentra el lote.

--Seleccione--

- Seleccione--
- Amazonas
- Antioquia
- Arauca
- Atlantico
- Bolivar
- Boyaca**
- Caldas
- Caqueta
- Casanare
- Cauca
- Cesar
- Cordoba
- Cundinamarca
- LA GUAJIRA
- Huila
- Magdalena
- Meta
- Nariño
- Norte de santander
- Putumayo

- **Departamento:** Seleccione con el clic izquierdo el departamento donde se encuentra el lote.

Departamento:

- Seleccione--
- AMAZONAS
- ANTIOQUIA
- ARAUCA
- ATLANTICO
- BOLIVAR
- BOYACA**
- CALDAS
- CAQUETA
- CASANARE
- CAUCA
- CESAR
- CHOCO
- CORDOBA
- CUNDINAMARCA
- GUAINIA
- GUAVIARE
- HUILA
- LA GUAJIRA
- MAGDALENA
- META

- **Municipio:** Seleccione el municipio en que se encuentra el lote.

Municipio:

- Seleccione--
- TUNJA
- TUNUNGUA
- TURMEQUE
- TUTA
- TUTAZA**
- UMBITA
- VENTAQUEMADA
- VILLA DE LEIVA
- VIRACACHA
- ZETAQUIRA
- ALMEIDA
- AQUITANIA
- ARCABUCO
- BELEN
- BERBEO
- BETEITIVA
- BOAVITA
- BOYACA
- BRICENO
- BUENAVISTA

- **Dirección:** Escriba la dirección en la cual se encuentra el lote.

Dirección:

- **Teléfono:** Escriba el teléfono de la persona jurídica.

Teléfono:

- **Indicativo:** Escriba el indicativo del teléfono de la persona jurídica.

Indicativo:

- **Celular:** Escriba el celular de contacto.

Celular:

- **Email:** Escriba el email corporativo de la persona jurídica.

Email:

- **Usuario:** Escriba el usuario con el cual se va a iniciar sesión en la plataforma VUF.

Usuario:

- **Contraseña:** Escriba una contraseña fácil de recordar, esta debe tener por lo menos 6 caracteres.

Contraseña: * La Contraseña debe contener más de 6 caracteres.

- **Confirmar Contraseña:** Escriba nuevamente la contraseña escogida.

Confirmar Contraseña:

- Después de haber diligenciado el formulario seleccione la opción **Enviar** con el clic izquierdo.

REGISTRO

Tipo Usuario:

6. ENVIO DE SOLICITUD EMPRESA ESPECIALIZADA

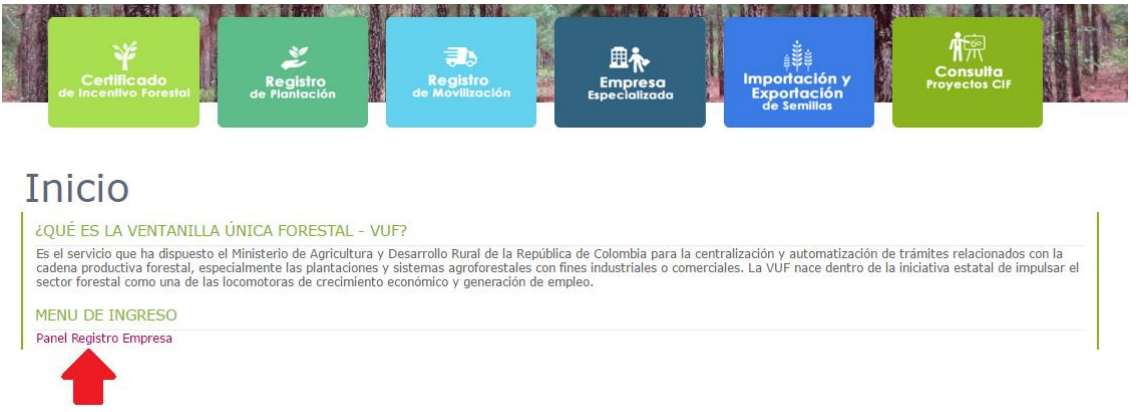
Una vez que la empresa especializada se haya registrado en la plataforma VUF el sistema mostrara la siguiente pantalla:



Para que su empresa especializada pueda terminar su proceso de inscripción debe enviar una solicitud al equipo de **Ventanilla Única Forestal** para que este la procese.

Para realizar el envío de esta solicitud siga los siguientes pasos:

- Seleccione la opción **Panel Registro Empresa**.



- Haga clic en la opción **Crear Nueva Solicitud**.

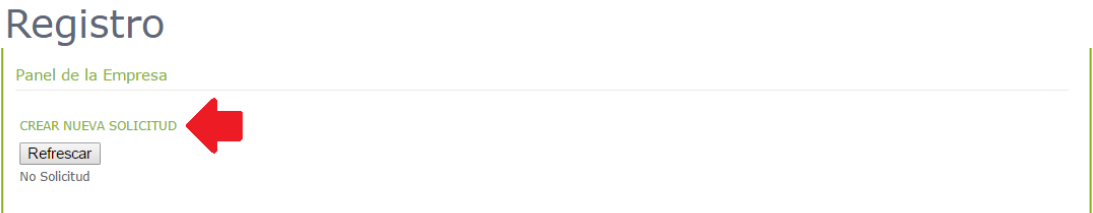


Ilustración 9 Creación de nueva solicitud

El sistema mostrara el siguiente formulario:

RegistroDetalles

Página

Registro

Fecha Solicitud *	3/23/2016
Tipo de Solicitud *	< Seleccionar >
Naturaleza Jurídica *	< Seleccionar >
Nombre o Razón Social *	<input type="text"/>
Correo Electrónico *	<input type="text"/>
Dirección *	<input type="text"/>
Teléfono *	<input type="text"/>
Forma de Constitución *	< Seleccionar >
Actividad Económica *	< Seleccionar >
Departamento *	< Seleccionar >
Municipio *	< Seleccionar >
Fecha Solicitud Matricula Mercantil *	<input type="text"/>
Departamento Matricula Mercantil *	< Seleccionar >
Municipio Matricula Mercantil *	< Seleccionar >
Matricula Mercantil *	<input type="text"/>
Libro	<input type="text"/>
Fecha de Consitucion	<input type="text"/>
Escritura Numero	<input type="text"/>
Notaria Numero	<input type="text"/>
Departamento Notaria	< Seleccionar >
Municipio Notaria	< Seleccionar >
NIT *	<input type="text"/>

Ilustración 10 Formulario de registro de solicitud

Llene el formulario de la siguiente manera:

- **Fecha Solicitud:** Seleccione la fecha en que va a realizar la solicitud.

Fecha Solicitud *

3/23/2016

March, 2016						
S	M	T	W	T	F	S
28	29	1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31	1	2

Hoy es Wednesday, March 23, 2016

- **Tipo de Solicitud:** Seleccione el tipo de solicitud, si va a ser por primera vez, seleccione la opción **Reconocimiento de Empresa Especializada**, si ya se ha registrado seleccione la opción **Renovación**.

Tipo de Solicitud *

< Seleccionar >

< Seleccionar >

Reconocimiento Empresa Especializada

Renovación

- **Naturaleza Jurídica:** Seleccione el tipo de persona jurídica.

Naturaleza Jurídica *

< Seleccionar >

< Seleccionar >

Persona Juridica

Persona Natural

- **Nombre o Razón Social:** Escriba el nombre o la razón social de la empresa.

Nombre o Razón Social *

Bosques S.A.S

- **Correo Electrónico:** Escriba el correo electrónico de la empresa.

Correo Electronico

gerencia@bosquessas.com

- **Dirección:** Escriba la dirección de la empresa.

Dirección *

C11 72 # 13c-65

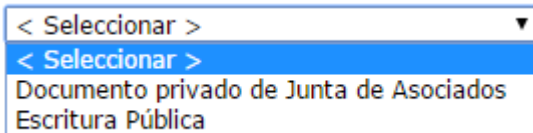
- **Teléfono:** Escriba el teléfono de la empresa.

Teléfono *

2459867

- **Forma de Constitución:** Seleccione el medio por el cual se constituyó la empresa, este medio puede ser por **Escritura Pública** o por un **Documento Privado de Junta de Asociados**.

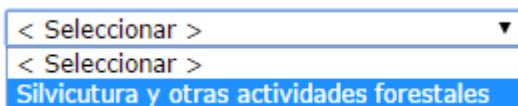
Forma de Constitución *



A dropdown menu with a blue border and a downward arrow on the right. The menu is open, showing three options: "< Seleccionar >" (highlighted in blue), "Documento privado de Junta de Asociados", and "Escritura Pública".

- **Actividad Económica:** Seleccione

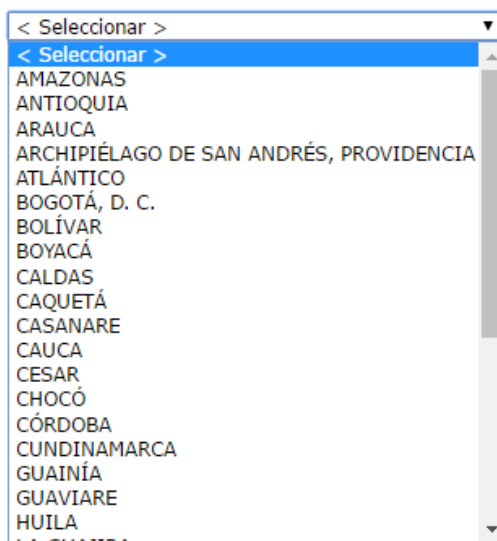
Actividad Economica *



A dropdown menu with a blue border and a downward arrow on the right. The menu is open, showing three options: "< Seleccionar >" (highlighted in blue), "< Seleccionar >", and "Silvicultura y otras actividades forestales".

- **Departamento:** Seleccione el departamento en el que se encuentra la empresa.

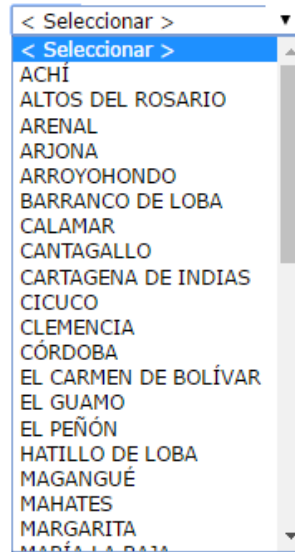
Departamento *



A dropdown menu with a blue border and a downward arrow on the right. The menu is open, showing a list of departments: "< Seleccionar >" (highlighted in blue), "< Seleccionar >", AMAZONAS, ANTIOQUIA, ARAUCA, ARCHIPIÉLAGO DE SAN ANDRÉS, PROVIDENCIA, ATLÁNTICO, BOGOTÁ, D. C., BOLÍVAR, BOYACÁ, CALDAS, CAQUETÁ, CASANARE, CAUCA, CESAR, CHOCÓ, CÓRDOBA, CUNDINAMARCA, GUAINÍA, GUAVIARE, HUILA, and LA GUAYRA.

- **Municipio:** Seleccione el municipio donde se encuentra la empresa.

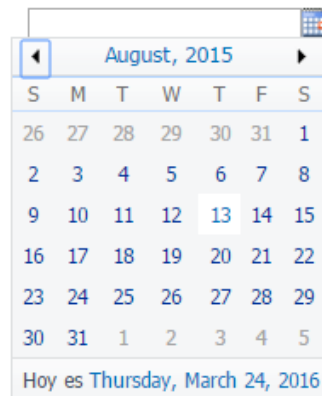
Municipio *



A dropdown menu with a blue header containing the text "< Seleccionar >". Below the header is a scrollable list of municipality names: ACHI, ALTOS DEL ROSARIO, ARENAL, ARJONA, ARROYOHONDO, BARRANCO DE LOBA, CALAMAR, CANTAGALLO, CARTAGENA DE INDIAS, CICUCO, CLEMENCIA, CÓRDOBA, EL CARMEN DE BOLÍVAR, EL GUAMO, EL PEÑÓN, HATILLO DE LOBA, MAGANGUÉ, MAHATES, MARGARITA, and MARÍA LA BARRA. The list is currently empty, showing only the header.

- **Fecha Solicitud Matricula Mercantil:** Seleccione la fecha en la que se realizó la solicitud de la matricula mercantil.

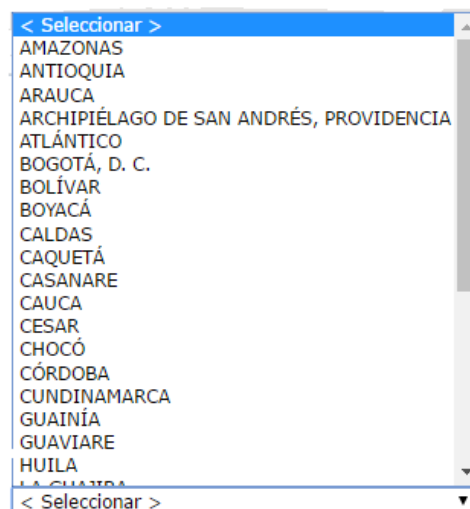
Fecha Solicitud Matricula Mercantil *



A calendar interface showing the month of August 2015. The days of the week are abbreviated as S, M, T, W, T, F, S. The dates 26 through 31 are visible. The date 13 is highlighted with a light blue background. Below the calendar, it says "Hoy es Thursday, March 24, 2016".

- **Departamento Matricula Mercantil:** Seleccione el departamento en el cual registro la matricula mercantil.

Departamento Matricula Mercantil *



A dropdown menu with a blue header containing the text "< Seleccionar >". Below the header is a scrollable list of department names: AMAZONAS, ANTIOQUIA, ARAUCA, ARCHIPIÉLAGO DE SAN ANDRÉS, PROVIDENCIA, ATLÁNTICO, BOGOTÁ, D. C., BOLÍVAR, BOYACÁ, CALDAS, CAQUETÁ, CASANARE, CAUCA, CESAR, CHOCÓ, CÓRDOBA, CUNDINAMARCA, GUAINÍA, GUAVIARE, HUILA, and LA GUAYANA. The list is currently empty, showing only the header.

- **Municipio Matricula Mercantil:** Seleccione el municipio donde registro la matricula mercantil de la empresa.

Municipio Matricula Mercantil *

< Seleccionar >

AGUAZUL

CHÁMEZA

HATO COROZAL

LA SALINA

MANÍ

MONTERREY

NUNCHÍA

OROCUÉ

PAZ DE ARIPORO

PORE

RECETOR

SABANALARGA

SÁCAMA

SAN LUIS DE PALENQUE

TÁMARA

TAURAMENA

TRINIDAD

VILLANUEVA

YOPAL

< Seleccionar >

- **Fecha de Constitución:** Seleccione la fecha en la cual se constituyó la empresa.

Fecha de Consitucion

📅

March, 2016

S	M	T	W	T	F	S
28	29	1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31	1	2

Hoy es Thursday, March 24, 2016

- **Escritura Numero:** Escriba el número de la escritura.

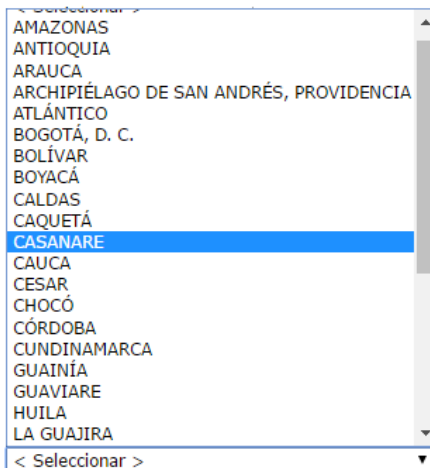
Escritura Numero

- **Notaria Numero:** Escriba el número de la notaria donde se realizó la escritura.

Notaria Numero

- **Departamento Notaria:** Seleccione el departamento en el cual se encuentra la notaria.

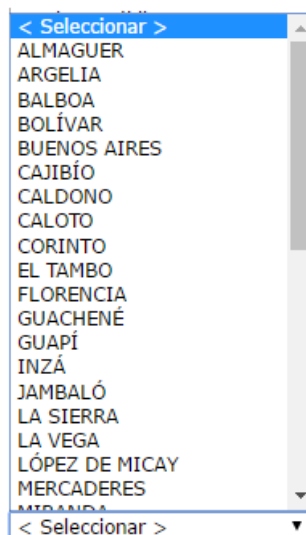
Departamento Notaria



A dropdown menu with a scroll bar. The list of departments is: AMAZONAS, ANTIOQUIA, ARAUCA, ARCHIPIÉLAGO DE SAN ANDRÉS, PROVIDENCIA, ATLÁNTICO, BOGOTÁ, D. C., BOLÍVAR, BOYACÁ, CALDAS, CAQUETÁ, CASANARE (highlighted in blue), CAUCA, CESAR, CHOCÓ, CÓRDOBA, CUNDINAMARCA, GUAINÍA, GUAVIARE, HUILA, LA GUAJIRA. The bottom of the menu shows '< Seleccionar >'.

- **Municipio Notaria:** Seleccione el municipio en el cual se encuentra la notaria donde registro la empresa.

Municipio Notaria



A dropdown menu with a scroll bar. The list of municipalities is: ALMAGUER, ARGELIA, BALBOA, BOLÍVAR, BUENOS AIRES, CAJIBÍO, CALDONO, CALOTO, CORINTO, EL TAMBO, FLORENCIA, GUACHENÉ, GUAPÍ, INZÁ, JAMBALÓ, LA SIERRA, LA VEGA, LÓPEZ DE MICAY, MERCADERES, MIRANDA. The bottom of the menu shows '< Seleccionar >'.

- **NIT:** Escriba el NIT de la empresa.

NIT *

800800800

- Seleccione la opción **REGISTRAR** para que la información sea enviada al equipo de VUF.

RegistroDetalles

Página

Naturaleza Jurídica * Persona Jurídica ▾

Nombre o Razón Social * Bosques S.A.S

Correo Electrónico * contacto@bosquessas.com

Dirección * calle 1 # 1 -22

Teléfono * 1234567

Forma de Constitución * Escritura Pública ▾

Actividad Económica * Silvicultura y otras actividades forestales ▾

Departamento * BOLÍVAR ▾

Municipio * CANTAGALLO ▾

Fecha Solicitud Matricula Mercantil * 8/13/2015

Departamento Matricula Mercantil * CASANARE ▾

Municipio Matricula Mercantil * SAN LUIS DE PALENQUE ▾

Matricula Mercantil * 57432699880

Libro 3

Fecha de Consitución 3/16/2016

Escritura Numero 1223345678

Notaria Numero 12

Departamento Notaria CAUCA ▾

Municipio Notaria GUAPÍ ▾

NIT * 800800800

Registrar Cerrar

- Seleccione el botón **REFRESCAR**.

Registro

Panel de la Empresa

CREAR NUEVA SOLICITUD

Refrescar

No Solicitud

Una vez que la solicitud se haya enviado correctamente el sistema le mostrara un recuadro con la información de la solicitud.

Registro

Panel de la Empresa

CREAR NUEVA SOLICITUD

Refrescar

No Solicitud

No Solicitud	Fecha Solicitud	Tipo Solicitud	Estado Solicitud	Seguimiento	Subir Documentos	Documentos Cargados
2016032413-0240	24/mar/2016	Reconocimiento Empresa Especializada	En proceso de registro	Ver	Subir	Ver

6.1 CARGA DE DOCUMENTOS EMPRESA ESPECIALIZADA

Para que el proceso de inscripción en la plataforma VUF para empresa especializada sea completado el usuario debe adjuntar una serie de documentos que validan la información ingresada previamente.

Para adjuntar dichos documentos siga los siguientes pasos:

- Haga clic en el botón **Subir**.

Registro



Panel de la Empresa

CREAR NUEVA SOLICITUD

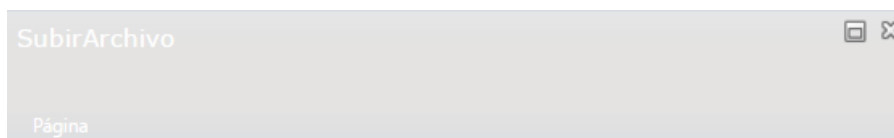
Refrescar

No Solicitud

No Solicitud	Fecha Solicitud	Tipo Solicitud	Estado Solicitud	Seguimiento	Subir Documentos	Documentos Cargados
2016032413-0240	24/mar/2016	Reconocimiento Empresa Especializada	En proceso de registro	Ver	Subir	Ver

Ilustración 11 Cargue de documentos de Empresa Especializada

El sistema le mostrara una lista con los documentos requeridos para terminar el proceso de inscripción.



SubirArchivo

Página

Subir Archivos

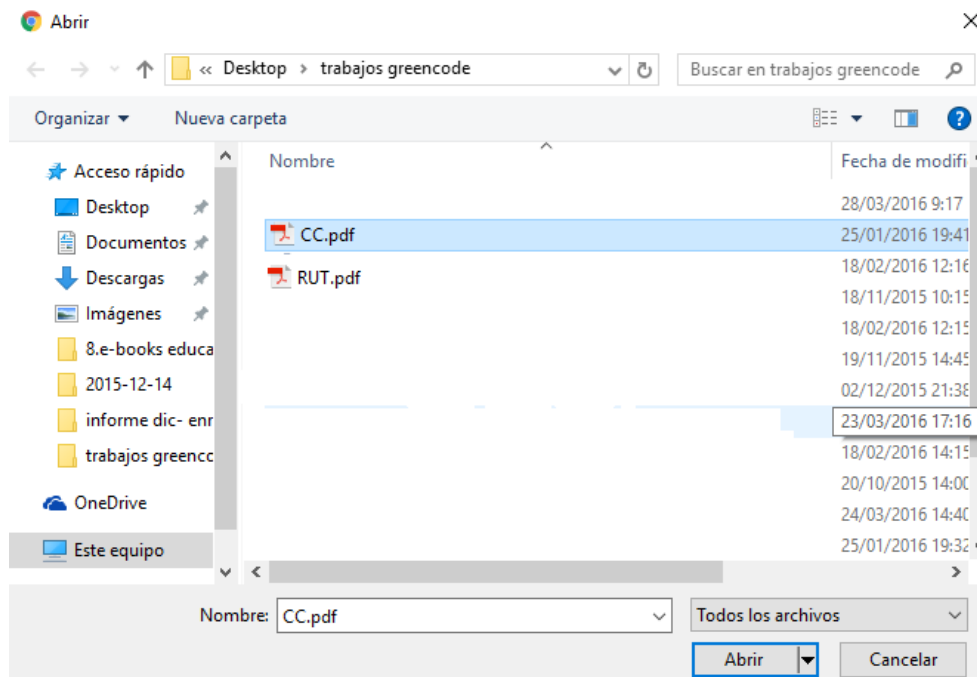
Cedula Ciudadania	Seleccionar archivo	Ningún archivo seleccionado
Registro Unico Tributario	Seleccionar archivo	Ningún archivo seleccionado
Certificado de Libertad	Seleccionar archivo	Ningún archivo seleccionado
Certificado Judicial	Seleccionar archivo	Ningún archivo seleccionado
Plan de Inversiones	Seleccionar archivo	Ningún archivo seleccionado
Antecedentes Disciplinarios	Seleccionar archivo	Ningún archivo seleccionado
Antecedentes Fiscales	Seleccionar archivo	Ningún archivo seleccionado

Subir Cerrar

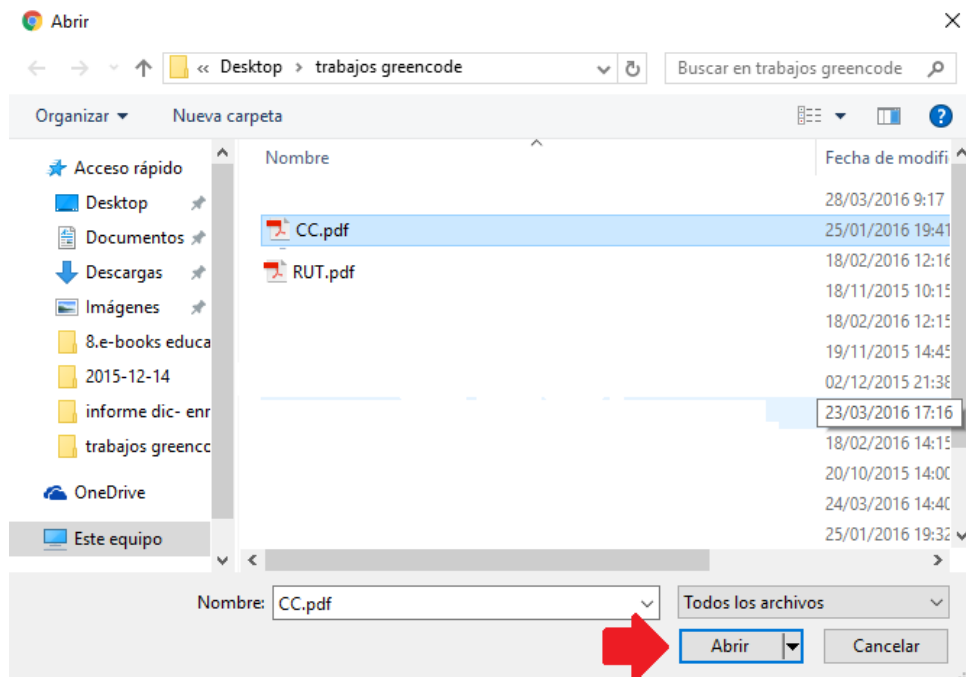
- Seleccione el botón **Seleccionar archivo** para cada uno de los documentos.



- Seleccione el documento respectivo en formato **PDF** desde el navegador de archivos de su equipo.



- Haga clic en el botón **Abrir** para que el archivo sea subido a la base de datos.



- Una vez que haya subido todos los documentos solicitados haga clic en el botón **Subir**.



Una vez que el sistema haya subido los documentos a la base de datos se mostrara el siguiente mensaje:



SubirArchivos

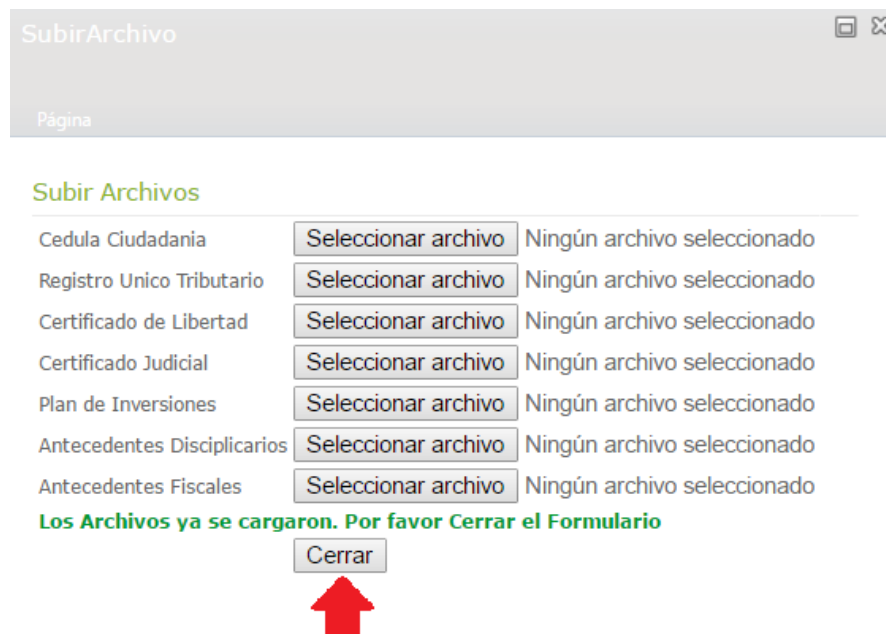
Página

Subir Archivos

Cedula Ciudadania	<input type="button" value="Seleccionar archivo"/>	Ningún archivo seleccionado
Registro Unico Tributario	<input type="button" value="Seleccionar archivo"/>	Ningún archivo seleccionado
Certificado de Libertad	<input type="button" value="Seleccionar archivo"/>	Ningún archivo seleccionado
Certificado Judicial	<input type="button" value="Seleccionar archivo"/>	Ningún archivo seleccionado
Plan de Inversiones	<input type="button" value="Seleccionar archivo"/>	Ningún archivo seleccionado
Antecedentes Disciplicarios	<input type="button" value="Seleccionar archivo"/>	Ningún archivo seleccionado
Antecedentes Fiscales	<input type="button" value="Seleccionar archivo"/>	Ningún archivo seleccionado

Los Archivos ya se cargaron. Por favor Cerrar el Formulario

- Haga clic en el botón **Cerrar**.




SubirArchivos

Página

Subir Archivos

Cedula Ciudadania	<input type="button" value="Seleccionar archivo"/>	Ningún archivo seleccionado
Registro Unico Tributario	<input type="button" value="Seleccionar archivo"/>	Ningún archivo seleccionado
Certificado de Libertad	<input type="button" value="Seleccionar archivo"/>	Ningún archivo seleccionado
Certificado Judicial	<input type="button" value="Seleccionar archivo"/>	Ningún archivo seleccionado
Plan de Inversiones	<input type="button" value="Seleccionar archivo"/>	Ningún archivo seleccionado
Antecedentes Disciplicarios	<input type="button" value="Seleccionar archivo"/>	Ningún archivo seleccionado
Antecedentes Fiscales	<input type="button" value="Seleccionar archivo"/>	Ningún archivo seleccionado

Los Archivos ya se cargaron. Por favor Cerrar el Formulario



6.2 INFORMACION SOBRE LA SOLICITUD

6.2.1 INFORMACION GENERAL DE LA SOLICITUD

Para poder ver la información básica de la solicitud siga los siguientes pasos:

- Haga clic en el número de solicitud.

Registro

Panel de la Empresa

CREAR NUEVA SOLICITUD

Refrescar

No Solicitud

No Solicitud	Fecha Solicitud	Tipo Solicitud	Estado Solicitud	Seguimiento	Subir Documentos	Documentos Cargados
2016032811-4543	28/mar/2016	Reconocimiento Empresa Especializada	En proceso de registro	Ver	Subir	Ver



Ilustración 12 Consulta de información básica de la solicitud

El sistema le mostrara un formulario con la información ingresada anteriormente en la solicitud.

RegistroDetalles

Página

Registro

Fecha Solicitud *	3/28/2016
Tipo de Solicitud *	Reconocimiento Empresa Especializada
Naturaleza Jurídica *	Persona Juridica
Nombre o Razón Social *	tester
Correo Electrónico *	franciscopizarro9090@gmail.com
Dirección *	calle 1 # 1-1
Teléfono *	4532789
Forma de Constitución *	Documento privado de Junta de Asociados
Actividad Economica *	Silvicultura y otras actividades forestales
Departamento *	CHOCÓ
Municipio *	EL LITORAL DEL SAN JUAN
Fecha Solicitud Matricula Mercantil *	3/9/2016
Departamento Matricula Mercantil *	CAUCA
Municipio Matricula Mercantil *	GUAPÍ
Matricula Mercantil *	234235235
Libro	34
Fecha de Consitucion	2/11/2016
Escritura Numero	234234235
Notaria Numero	23
Departamento Notaria	CESAR
Municipio Notaria	LA GLORIA
NIT *	234235235

6.2.2 Seguimiento del estado de solicitud

Para poder ver el estado de su solicitud siga los siguientes pasos:

- Haga clic en la opción **Ver** de seguimiento.

Registro

Panel de la Empresa

CREAR NUEVA SOLICITUD

Refrescar

No Solicitud	Fecha Solicitud	Tipo Solicitud	Estado Solicitud	Seguimiento	Subir Documentos	Documentos Cargados
2016032811-4543	28/mar/2016	Reconocimiento Empresa Especializada	En proceso de registro	Ver	Subir	Ver



Ilustración 13 Seguimiento del estado de la solicitud

El sistema le mostrara un recuadro con el estado de su solicitud.

Traza 🗂️ ✖️

Página

Seguimiento

No Traza	Fecha	Estado	Observaciones
2016032811-1142	28/mar/2016	En proceso de registro	En proceso de registro en el Servicio de Empresa Especializada
2016032812-1229	28/mar/2016	Registrado	Registro en el Servicio de Empresa Especializada

Cerrar

- Para salir haga clic en el botón **Cerrar**.

Traza 🗂️ ✖️

Página

Seguimiento

No Traza	Fecha	Estado	Observaciones
2016032811-1142	28/mar/2016	En proceso de registro	En proceso de registro en el Servicio de Empresa Especializada
2016032812-1229	28/mar/2016	Registrado	Registro en el Servicio de Empresa Especializada

Cerrar



6.2.3 Ver documentos cargados

Para poder ver los documentos cargados siga los siguientes pasos:

- Seleccione la opción **Ver** en la pestaña de **Documentos Cargados**.

Registro

Panel de la Empresa

CREAR NUEVA SOLICITUD

Refrescar

No Solicitud	Fecha Solicitud	Tipo Solicitud	Estado Solicitud	Seguimiento	Subir Documentos	Documentos Cargados
2016032811-4543	28/mar/2016	Reconocimiento Empresa Especializada	En proceso de registro	Ver	Subir	Ver




Ilustración 14 Consulta de documentos cargados

El sistema le mostrara en un cuadro una lista con los documentos que usted ha cargado.

VerArchivo 🗑️

Página

Ver Documentos

No Solicitud 2016032811-4543

Id	Tipo	Archivo	Aprobado	Comentarios
106	Certificado de Libertad	Bajar	Esperando Aprobación	
107	Antecedentes Fiscales	Bajar	Esperando Aprobación	

Cerrar

Para poder cerrar el cuadro con la lista haga clic en el botón **Cerrar**.

VerArchivo 🗑️

Página

Ver Documentos

No Solicitud 2016032811-4543

Id	Tipo	Archivo	Aprobado	Comentarios
106	Certificado de Libertad	Bajar	Esperando Aprobación	
107	Antecedentes Fiscales	Bajar	Esperando Aprobación	

Cerrar



6.2.4 Estados de la solicitud

Dependiendo de la validez de la información que usted ingreso en los distintos pasos anteriores el equipo de profesionales especializados del Ministerio de Agricultura avalaran su solicitud de empresa especializada, usted podrá realizar el seguimiento del estado de su solicitud de la siguiente manera:

- El estado de su solicitud se puede ver en la casilla **Estado Solicitud**.


Registro

Panel de la Empresa

CREAR NUEVA SOLICITUD

Refrescar

No Solicitud



No Solicitud	Fecha Solicitud	Tipo Solicitud	Estado Solicitud	Seguimiento	Subir Documentos	Documentos Cargados
2016032811-4543	28/mar/2016	Reconocimiento Empresa Especializada	Aprobado	Ver	Subir	Ver

Ilustración 15 Estado de la solicitud

Los estados en los cuales se puede encontrar su solicitud son los siguientes:

- 1. En espera de registro:** La empresa se encuentra en proceso de registro en el servicio de Empresa Especializada.
- 2. Registrado:** La empresa se encuentra registrada en el servicio de Empresa Especializada.
- 3. Asignado Profesional:** En este punto el sistema le ha asignado su solicitud a un profesional especializado del Ministerio de Agricultura para el desarrollo de los estudios previos pertinentes.
- 4. Asignado a Visita Técnica:** Cuando se hayan realizado los análisis preliminares el profesional técnico asignado a su empresa este le enviara un mail al correo que usted asigno en el proceso de inscripción con el objetivo de concretar una cita con **Fecha, Lugar y Hora**.
- 5. Enviado a Oficina Jurídica:** Una vez que se haya realizado la visita técnica y se haya determinado que la empresa cumple con los requerimientos que solicita el sistema VUF la solicitud de su empresa será enviada al equipo de **Oficina Jurídica** para el análisis y formalización legal de la solicitud.
- 6. Aprobado:** Por último el equipo de la **Oficina Jurídica** aprobara la solicitud.